

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varatun aineiston palautuspyyntömaksut Piki-kirjastoissa
TRE:8244/02.04.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

kulttuurijohtaja Juha Ahonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 041 731 0835

Valmistelijan yhteystiedot

kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Päätös

Kirjastojen maksuja tarkistetaan seuraavasti: Piki-kirjastojen ohjausryhmä on sopinut varatusta aineistosta lähtevän ensimmäisen palautuspyynnön 1€:n suuruudesta maksusta luopumisesta.

Samalla luovutaan lastenaineiston palautuspyyntömaksuista.

Perustelut

Varatusta aineistosta lähtee ensimmäinen muistutus 1 vrk kuluttua eräpäivästä, 2. palautuspyyntö 14 vrk ensimmäisestä palautuspyynnöstä ja 3. palautuspyyntö 14 vrk toisesta palautuspyynnöstä. Lasku muodostuu 32 vuorokautta kolmannen palautuspyynnön lähettämisestä. Maksumuutos ei vaikuta palautuspyyntöjen lähettämiseen tai sen aikatauluun. Maksusta luopumisen kustannusvaikutukset vuositasolla ovat Tampereella n. - 40 000 €. Koska palautuspyyntö lähtee heti eräpäivää seuraavana päivänä ja minkä lisäksi asiakkaalle tulee myös 0,30 € suuruinen myöhästymismaksu päivää kohti, nähtiin muutoksesta koitua hyöty ja asiakaskokemuksen parantuminen huomattavana parannuksena nykytilaan tulonmenetyksestä huolimatta. Lastenaineiston palautuspyyntömaksuista luovutaan, koska lasten aineistosta ei ylipäänsä peritä myöhästymismaksuja.

Maksumuutos astuu voimaan 1.1.2022.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas/kir, Anu Virtanen/Kir, Maaret Kastelli/sipa talous,
Salla Hyökki/kir, Ismo Raitanen/kir

Allekirjoitus

kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävillä 29.11.2021 www.tampere.fi
sähköpostitse 29.11.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 197

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.